

УТВЕРЖДЕНО
 Заведующий ГБДОУ №22
 Адмиралтейского района
 Богачева Н.А.

приказ № 13-р от «12» января 2026 г.

ПЛАН

по формированию антикоррупционного мировоззрения и
 повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся и работников
 в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 000
 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
 на 2026 год

| № п/п | Мероприятие | Срок выполнения | Ответственные исполнители | Отметка об исполнении |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | | |
| 1 | Актуализация нормативного обеспечения (локальных нормативных актов): - антикоррупционной политики; - кодекса этики и служебного поведения работников; - положения о конфликте интересов; - положения о коррупционных рисках; - порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений; - антикоррупционных положений в трудовых договорах работников; - должностной инструкции должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, - плана по противодействию коррупции. | до 18 февраля | руководитель ГБДОУ, рабочая группа | |
| 2 | Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | по мере необходимости | руководитель ГБДОУ | |

| | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3 | Повышение квалификации руководителя, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательных организациях, имеющих соответствующую лицензию | по мере необходимости (1 раз в 3 года) | руководитель ГБДОУ, ответственный за работу по противодействию коррупции | |
| 4 | Участие в встречах с представителями исполнительной власти, органов прокуратуры | в течение года | руководитель ГБДОУ | |
| 5 | Актуализация работы органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | в течение года | руководитель ГБДОУ | |
| 6 | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся | в течение года | руководитель ГБДОУ | |
| 7 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | постоянно | | |
| 8 | Ведение раздела на официальном сайте образовательной организации: «Противодействие коррупции» | постоянно | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ответственный за сайт | |
| 9 | Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБДОУ и на официальном сайте в сети «Интернет» | до 18 февраля | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ответственный за сайт | |
| 10 | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции | один раз в полугодие | комиссия по противодействию коррупции | |
| 11 | Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, дееспособность которых связана с коррупционными рисками | один раз в полугодие | руководитель ГБДОУ, рабочая группа | |
| 12 | Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | до 1 июля и 31 декабря | ответственный за работу по противодействию коррупции | |
| 13 | Заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | по мере необходимости | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------|--|
| 14 | Мониторинг специалистами отдела образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга локальных нормативных актов ГБУОУ | март | руководитель ГБУОУ | |
| 15 | Обеспечение общественного контроля за деятельностью ГУ по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | руководитель ГБОУ | |

II. ОБУЧЕНИЕ И ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

| | | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение года | руководитель ГБУОУ | |
| 2 | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБУОУ | до 18 февраля | руководитель ГБУОУ | |
| 3 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | по мере необходимости | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |
| 4 | Проведение в ГБУОУ обучающих мероприятий (совещаний): - по вопросам профилактики и противодействия коррупции, - по ознакомлению с опытом работы по реализации антикоррупционной политики в субъектах Российской Федерации и зарубежным опытом противодействия коррупции | один раз в полугодие | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |
| 5 | Ознакомление работников с отчетными материалами о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | один раз в полугодие | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |
| 6 | Организация повышения квалификации педагогических работников ГБУОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся | по мере необходимости | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |

| | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------|--|
| 7 | Участие в районном конкурсе методических разработок «Антикоррупционное образование в образовании» | Январь, декабрь | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |
| 8 | Посещение семинаров на базе ГБУ ДПО ЦПКС «Информационно-методический Центр» Адмиралтейского района Санкт-Петербурга | 1 раз в квартал | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |
| 9 | Анкетирование родителей, педагогов в образовательных учреждениях «Мое отношение к коррупции» | декабрь | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |
| 10 | Анкетирование родителей, педагогов в образовательных учреждениях «Оценка распространенности коррупции в жизнедеятельности» | май | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |

III. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

| | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Проведение мероприятий согласно рабочим программам педагогов с обучающимися по формированию нравственных представлений и нравственных качеств ребенка (человечность, великодушие, сердечность, добродушие, ответственность, совесть, и др.) | в течение года | педагогические работники | |
| 2 | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - оформление стендов; - изготовление памяток: «Это важно знать», «Скажем коррупции – НЕТ!» и т.п. | декабрь | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, педагоги | |
| 3 | Участие в районных конкурсах: - «Гражданину о безопасности»; - «Безопасная среда»; - «Наша безопасность»; - «Коротко о безопасности». | в течение года | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |

IV. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН К РЕАЛИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

| | | | | |
|---|-------------------------------|----------|--------------------|--|
| 1 | Проведение публичного доклада | сентябрь | руководитель ГБДОУ | |
|---|-------------------------------|----------|--------------------|--|

| | | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------|--|
| 2 | День открытых дверей | ноябрь, декабрь | руководитель ГБДОУ | |
| 3 | Информирование о «телефоне доверия» для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других коррупционных и иных правонарушений | в течение года | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |
| 4 | Информирование родителей о проведении выездных приемов (он-лайн) бесед. граждан со специалистами отдела образованим, комитета по образованию, представителями комитетов администрации и муниципальных образований Администрации района, депутатами Законодательного собрания, образования администрации. | в течение года | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | |
| 5 | Осуществление администрацией учреждения личного приема родителей по вопросам коррупционных и иных правонарушений | по расписанию | руководитель ГБДОУ | |
| 6 | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседаниях педагогических, попечительских, родительских советов и др. | в течение года | руководитель ГБДОУ | |
| 7 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения | в течение года | заместитель руководителя | |
| 8 | Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом | в течение года | руководитель ГБДОУ | |
| 9 | Привлечение родительской ответственности для участия: - в роли общественных наблюдателей; - в работе жюри конкурсов, проводимой образовательной организацией. | в течение года | руководитель ГБДОУ | |

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ – Минева М.М.

«12» 01 2026 год